


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ ДО ЦДТТ  
протокол № 5  
от «23» 04 20 19 г

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета  
 Мартынова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТТ

  
приказ от 23.04.2019 № 7

О.Н. Галицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества (далее — Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.
- 1.2. Общее собрание коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 1.4. Общее собрание может также собираться по инициативе директора Центра, либо по инициативе не менее четверти работников Центра. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Центра, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание правомочно:
  - обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
  - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
  - избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет Центра;
  - участвовать в разработке и обсуждении проектов и годовых планов развития Центра;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Центра и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Центре, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников образовательной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

#### 4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Центром и выходить с предложениями и заявлениями на директора.

- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь общего собрания, срок полномочий которых – 1 год со дня избрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.
- 5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников школы, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Управляющим советом.

### **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроеводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы списываются, подписываются директором Центра и хранятся в делах Центра (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).